

Số: 827/QĐ-TCTHADS

Hà Nội, ngày 08 tháng 10 năm 2020

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức  
trong hệ thống thi hành án dân sự năm 2020**

**TỔNG CỤC TRƯỞNG TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**

*Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13 tháng 8 năm 2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;*

*Căn cứ Quyết định số 61/2014/QĐ-TTg ngày 30 tháng 10 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Tổng cục Thi hành án dân sự trực thuộc Bộ Tư pháp;*

*Căn cứ Thông tư số 09/2015/TT-BTP ngày 26 tháng 6 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định việc phân cấp quản lý công chức, viên chức, người lao động thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự và cơ quan thi hành án dân sự;*

*Theo đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ Tổng cục Thi hành án dân sự.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức trong hệ thống thi hành án dân sự năm 2020.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Vụ trưởng Vụ Tổ chức cán bộ, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự và Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng Mai Lương Khôi (để b/c);
- Các Phó Tổng cục trưởng;
- Lưu: VT, TCCB (2b).

**TỔNG CỤC TRƯỞNG**



**Nguyễn Quang Thái**





## QUY CHẾ

### **Đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức trong hệ thống Thi hành án dân sự năm 2020**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 827/QĐ-TCTHADS ngày 08 tháng 10 năm 2020  
của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự)*

## Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

### **Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định phạm vi, đối tượng áp dụng, nội dung, nguyên tắc, tiêu chí, thẩm quyền, thời điểm, trình tự, thủ tục đánh giá và xếp loại chất lượng hàng năm đối với công chức, viên chức thuộc hệ thống Thi hành án dân sự.

2. Quy chế này được vận dụng để đánh giá và xếp loại đối với người làm việc theo chế độ hợp đồng lao động và công chức tập sự trong hệ thống thi hành án dân sự.

### **Điều 2. Nguyên tắc đánh giá và xếp loại công chức, viên chức**

1. Bảo đảm khách quan, công bằng, chính xác; không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức; bảo đảm đúng thẩm quyền quản lý, đánh giá công chức, viên chức.

2. Việc đánh giá, xếp loại chất lượng phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ, thể hiện thông qua công việc, sản phẩm cụ thể; đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách.

3. Công chức, viên chức có thời gian công tác trong năm chưa đủ 06 tháng thì không thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng nhưng vẫn phải kiểm điểm thời gian công tác trong năm, trừ trường hợp nghỉ chế độ thai sản.

Công chức, viên chức nghỉ không tham gia công tác theo quy định của pháp luật trong năm từ 03 tháng đến dưới 06 tháng thì vẫn thực hiện đánh giá nhưng không xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

Công chức, viên chức nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian làm việc thực tế của năm đó.

4. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức được sử dụng làm cơ sở để liên thông trong đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

### **Điều 3. Nội dung đánh giá công chức**

1. Công chức được đánh giá theo các nội dung sau đây:

a) Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan, tổ chức, đơn vị;

b) Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, tác phong và lề lối làm việc;

c) Năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ;

d) Kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao; tiến độ và chất lượng thực hiện nhiệm vụ. Việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ phải gắn với vị trí việc làm, thể hiện thông qua công việc, sản phẩm cụ thể;

đ) Tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ.

Đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp, ngoài các nội dung quy định tại các điểm a, b, c, d và đ khoản này còn phải thực hiện đánh giá về thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp.

2. Ngoài các nội dung quy định tại khoản 1 Điều này, công chức lãnh đạo, quản lý còn được đánh giá theo các nội dung sau đây:

a) Kế hoạch làm việc và kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý; việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của cá nhân phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao phụ trách. Mức đánh giá của cá nhân không cao hơn mức đánh giá của cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp phụ trách;

b) Tiến độ, chất lượng các công việc được giao;

c) Năng lực lãnh đạo, quản lý;

d) Năng lực tập hợp, đoàn kết công chức.

3. Việc đánh giá công chức được thực hiện như sau:

Đánh giá hàng năm; đánh giá trước khi thực hiện xét nâng ngạch, nâng lương trước thời hạn, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, quy hoạch, điều động; đánh giá trước khi kết thúc thời gian luân chuyển, biệt phái.

#### **Điều 4. Nội dung đánh giá viên chức**

1. Việc đánh giá viên chức được xem xét theo các nội dung sau đây:

a) Chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, quy định của cơ quan, tổ chức, đơn vị;

b) Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao; tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ. Việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ phải gắn với vị trí việc làm, thể hiện thông qua công việc, sản phẩm cụ thể;

c) Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp;

d) Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức;

d) Việc thực hiện các nghĩa vụ khác của viên chức.

2. Ngoài các nội dung quy định tại khoản 1 Điều này, viên chức quản lý còn được đánh giá theo các nội dung sau đây:

a) Năng lực quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ;

b) Kế hoạch làm việc theo năm, quý, tháng và kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý; việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của cá nhân phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp phụ trách. Mức xếp loại chất lượng của cá nhân không cao hơn mức xếp loại chất lượng của cơ quan, tổ chức, đơn vị trực tiếp phụ trách.

3. Việc đánh giá viên chức được thực hiện như sau:

Đánh giá hàng năm; đánh giá trước khi kết thúc thời gian tập sự, ký kết tiếp hợp đồng làm việc, thay đổi vị trí việc làm; đánh giá trước khi xét khen thưởng, kỷ luật, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, quy hoạch.

#### **Điều 5. Xếp loại chất lượng công chức, viên chức**

1. Căn cứ vào kết quả đánh giá, công chức, viên chức được xếp loại chất lượng theo các mức như sau:

a) Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;

b) Hoàn thành tốt nhiệm vụ;

c) Hoàn thành nhiệm vụ;

d) Không hoàn thành nhiệm vụ.

2. Kết quả xếp loại chất lượng công chức, viên chức được lưu vào hồ sơ công chức; thông báo đến công chức, viên chức được đánh giá và được thông báo công khai trong cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công chức, viên chức công tác.

3. Việc xử lý công chức không hoàn thành nhiệm vụ được quy định như sau:

a) Cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền cho thôi việc đối với công chức có 02 năm liên tiếp được xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ;

b) Công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý có 02 năm không liên tiếp trong thời hạn bổ nhiệm được xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ thì bố trí công tác khác hoặc không bổ nhiệm lại;

c) Công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý trong 03 năm có 02 năm không liên tiếp được xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ ở vị trí việc làm đang đảm nhận thì bố trí vào vị trí việc làm có yêu cầu thấp hơn”.

4. Việc xử lý viên chức không hoàn thành nhiệm vụ được quy định như sau:

Đơn vị sự nghiệp công lập được đơn phương chấm dứt hợp đồng làm việc với viên chức trong trường hợp viên chức có 02 năm liên tiếp bị phân loại đánh giá ở mức độ không hoàn thành nhiệm vụ.

5. Việc xử lý người lao động không hoàn thành nhiệm vụ được thực hiện theo hợp đồng lao động và quy định của pháp luật về lao động.

## **Điều 6. Tiêu chí chung về đánh giá, xếp loại công chức, viên chức**

### 1. Chính trị tư tưởng

a) Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình;

b) Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức;

c) Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân;

d) Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng.

### 2. Đạo đức, lối sống

a) Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa;

b) Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị;

c) Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh;

d) Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.

### 3. Tác phong, lề lối làm việc

a) Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ;

b) Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc;

c) Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ;

d) Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ.

### 4. Ý thức tổ chức kỷ luật

a) Chấp hành sự phân công của tổ chức;

b) Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

c) Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định;

d) Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu.

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao

a) Đối với công chức lãnh đạo, quản lý:

Quản triệt, thể chế hóa và thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Duy trì kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; không để xảy ra các vụ, việc vi phạm kỷ luật, vi phạm pháp luật phải xử lý, tình trạng khiếu nại, tố cáo kéo dài; phòng, chống tham nhũng, lãng phí trong phạm vi cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức kiểm tra, thanh tra, giám sát, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền; chỉ đạo, thực hiện công tác cải cách hành chính, cải cách chế độ công vụ, công chức tại cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động hàng năm của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách, trong đó xác định rõ kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ, lượng hóa bằng sản phẩm cụ thể.

b) Đối với công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý:

Kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao; khối lượng, tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ;

Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp.

## Chương II

### TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÔNG CHỨC

#### **Điều 7. Tiêu chí xếp loại chất lượng công chức ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ**

1. Công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:

a) Thực hiện tốt các quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3 và khoản 4 Điều 6 Quy chế này;

b) Hoàn thành 100% nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả cao, trong đó ít nhất 50% nhiệm vụ hoàn thành vượt mức.

c) Đạt trên 90 điểm, trong đó điểm do cấp có thẩm quyền đánh giá chấm đối với mỗi tiêu chí chung đạt từ 90% trở lên.

2. Công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:

a) Thực hiện tốt các quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3, khoản 4 và điểm a khoản 5 Điều 6 Quy chế này;

b) Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đều hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả cao;

c) Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành các cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ngành, lĩnh vực công tác được giao phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó ít nhất 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ hoàn thành vượt mức;

d) 100% cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên, trong đó ít nhất 70% hoàn thành tốt hoặc hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;

đ) Đạt trên 90 điểm, trong đó điểm do cấp có thẩm quyền đánh giá chấm đối với mỗi tiêu chí chung đạt từ 90% trở lên.

**Điều 8. Tiêu chí xếp loại chất lượng công chức ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ**

1. Công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ:

a) Đáp ứng các tiêu chí quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3 và khoản 4 Điều 6 Quy chế này;

b) Hoàn thành 100% nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả;

c) Đạt trên 70 điểm, trong đó điểm do cấp có thẩm quyền đánh giá chấm đối với mỗi tiêu chí chung đạt từ 70% trở lên.

2. Công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ:

a) Đáp ứng các tiêu chí quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3, khoản 4 và điểm a khoản 5 Điều 6 Quy chế này;

b) Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đều hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả;

c) Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành các cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ngành, lĩnh vực công tác được giao phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó ít nhất 80% hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng;

d) 100% cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

đ) Đạt trên 70 điểm, trong đó điểm do cấp có thẩm quyền đánh giá chấm đối với mỗi tiêu chí chung đạt từ 70% trở lên.



**Điều 9. Tiêu chí xếp loại chất lượng công chức ở mức hoàn thành nhiệm vụ**

1. Công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành nhiệm vụ:

a) Đáp ứng các tiêu chí quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3 và khoản 4 Điều 6 Quy chế này;

b) Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đều hoàn thành, trong đó có không quá 20% tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp;

c) Đạt trên 50 điểm, trong đó điểm do cấp có thẩm quyền đánh giá chấm đối với mỗi tiêu chí chung đạt từ 50% trở lên.

2. Công chức lãnh đạo, quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành nhiệm vụ:

a) Đáp ứng các tiêu chí quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3, khoản 4 và điểm a khoản 5 Điều 6 Quy chế này;

b) Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đều hoàn thành, trong đó có không quá 20% tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp;

c) Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành các cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ngành, lĩnh vực công tác được giao phụ trách hoàn thành trên 70% các chỉ tiêu, nhiệm vụ;

d) Có ít nhất 70% cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

đ) Đạt trên 50 điểm, trong đó điểm do cấp có thẩm quyền đánh giá chấm đối với mỗi tiêu chí chung đạt từ 50% trở lên.

**Điều 10. Tiêu chí xếp loại chất lượng công chức ở mức không hoàn thành nhiệm vụ**

1. Công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý có một trong các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ:

a) Có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa theo đánh giá của cấp có thẩm quyền;

b) Có trên 50% các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao chưa bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả;

c) Có hành vi vi phạm trong quá trình thực thi nhiệm vụ bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá;

d) Được cấp có thẩm quyền đánh giá chấm đạt dưới 50 điểm.

2. Công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý có một trong các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ:

- a) Có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa theo đánh giá của cấp có thẩm quyền;
- b) Có trên 50% các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định của pháp luật, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao chưa bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả;
- c) Cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc lĩnh vực công tác được giao phụ trách hoàn thành dưới 50% các chỉ tiêu, nhiệm vụ;
- d) Cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp liên quan đến tham ô, tham nhũng, lãng phí và bị xử lý theo quy định của pháp luật;
- đ) Có hành vi vi phạm trong quá trình thực thi nhiệm vụ bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá;
- e) Được cấp có thẩm quyền đánh giá chấm đạt dưới 50 điểm.

### **Chương III**

#### **TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC**

**Điều 11. Tiêu chí xếp loại chất lượng viên chức ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ**

1. Viên chức không giữ chức vụ quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:

- a) Thực hiện tốt các quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3 và khoản 4 Điều 6 Quy chế này;
- b) Hoàn thành 100% nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả cao, trong đó ít nhất 50% nhiệm vụ hoàn thành vượt mức ;
- c) Đạt trên 90 điểm, trong đó điểm do cấp có thẩm quyền đánh giá chấm đối với mỗi tiêu chí chung đạt từ 90% trở lên.

2. Viên chức quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:

- a) Thực hiện tốt các quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3, khoản 4 và điểm a khoản 5 Điều 6 Quy chế này;
- b) Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đều hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả cao;
- c) Đơn vị hoặc lĩnh vực công tác được giao phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó ít nhất 50% chỉ tiêu, nhiệm vụ hoàn thành vượt mức;

d) 100% đơn vị thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên, trong đó ít nhất 70% hoàn thành tốt và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;

đ) Đạt trên 90 điểm, trong đó điểm do cấp có thẩm quyền đánh giá chấm đối với mỗi tiêu chí chung đạt từ 90% trở lên.

**Điều 12. Tiêu chí xếp loại chất lượng viên chức ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ**

1. Viên chức không giữ chức vụ quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ:

a) Đáp ứng các tiêu chí quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3 và khoản 4 Điều 6 Quy chế này;

b) Hoàn thành 100% nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao, bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả;

c) Đạt trên 70 điểm, trong đó điểm do cấp có thẩm quyền đánh giá chấm đối với mỗi tiêu chí chung đạt từ 70% trở lên.

2. Viên chức quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ:

a) Đáp ứng các tiêu chí quy định tại khoản 1; khoản 2, khoản 3, khoản 4 và điểm a khoản 5 Điều 6 Quy chế này;

b) Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đều hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả;

c) Đơn vị hoặc lĩnh vực công tác được giao phụ trách hoàn thành tất cả các chỉ tiêu, nhiệm vụ, trong đó ít nhất 80% hoàn thành đúng tiến độ, bảo đảm chất lượng;

d) 100% đơn vị thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên, trong đó ít nhất 70% hoàn thành tốt hoặc hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;

đ) Đạt trên 70 điểm, trong đó điểm do cấp có thẩm quyền đánh giá chấm đối với mỗi tiêu chí chung đạt từ 70% trở lên.

**Điều 13. Tiêu chí xếp loại chất lượng viên chức ở mức hoàn thành nhiệm vụ**

1. Viên chức không giữ chức vụ quản lý đạt được tất cả các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành nhiệm vụ:

a) Đáp ứng các tiêu chí quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3 và khoản 4 Điều 6 Quy chế này;

b) Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đều hoàn thành,

trong đó có không quá 20% tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp ;

c) Đạt trên 50 điểm, trong đó điểm do cấp có thẩm quyền đánh giá chấm đối với mỗi tiêu chí chung đạt từ 50% trở lên.

2. Viên chức quản lý đạt được các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành nhiệm vụ:

a) Đáp ứng các tiêu chí quy định tại khoản 1, khoản 2, khoản 3, khoản 4 và điểm a khoản 5 Điều 6 Quy chế này;

b) Các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao đều hoàn thành, trong đó có không quá 20% tiêu chí chưa bảo đảm chất lượng, tiến độ hoặc hiệu quả thấp;

c) Đơn vị hoặc lĩnh vực công tác được giao phụ trách hoàn thành trên 70% các chỉ tiêu, nhiệm vụ;

d) Có ít nhất 70% đơn vị thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ trở lên;

đ) Đạt trên 50 điểm, trong đó điểm do cấp có thẩm quyền đánh giá chấm đối với mỗi tiêu chí chung đạt từ 50% trở lên.

#### **Điều 14. Tiêu chí xếp loại chất lượng viên chức ở mức không hoàn thành nhiệm vụ**

1. Viên chức không giữ chức vụ quản lý có một trong các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ:

a) Có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa theo đánh giá của cấp có thẩm quyền;

b) Có trên 50% các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao chưa bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả;

c) Có hành vi vi phạm trong quá trình thực thi nhiệm vụ bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá;

d) Được cấp có thẩm quyền đánh giá chấm đạt dưới 50 điểm.

2. Viên chức quản lý có một trong các tiêu chí sau đây thì xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ:

a) Có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, tự diễn biến, tự chuyển hóa theo đánh giá của cấp có thẩm quyền;

b) Có trên 50% các tiêu chí về kết quả thực hiện nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao chưa bảo đảm tiến độ, chất lượng, hiệu quả;

- c) Đơn vị hoặc lĩnh vực công tác được giao phụ trách hoàn thành dưới 50% các chỉ tiêu, nhiệm vụ;
- d) Đơn vị thuộc thẩm quyền phụ trách, quản lý trực tiếp liên quan đến tham ô, tham nhũng, lãng phí và bị xử lý theo quy định của pháp luật;
- đ) Có hành vi vi phạm trong quá trình thực thi nhiệm vụ bị xử lý kỷ luật trong năm đánh giá;
- e) Được cấp có thẩm quyền đánh giá chấm đạt dưới 50 điểm.

#### **Chương IV**

### **THẨM QUYỀN, TRÌNH TỰ, THỦ TỤC ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC**

#### **Điều 15. Thẩm quyền và trách nhiệm đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức**

1. Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự đánh giá, xếp loại chất lượng đối với Phó Tổng cục trưởng; Vụ trưởng và tương đương các đơn vị thuộc Tổng cục và Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
2. Vụ trưởng và tương đương các đơn vị thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự đánh giá, xếp loại chất lượng đối với công chức, viên chức của đơn vị trực tiếp quản lý, bao gồm cả cấp phó;
3. Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự đánh giá, xếp loại chất lượng công chức đối với Phó Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự trở xuống thuộc Cục Thi hành án dân sự và Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự trực thuộc;
4. Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự đánh giá, xếp loại chất lượng công chức đối với công chức từ Phó Chi cục trưởng trở xuống đối với đơn vị trực tiếp quản lý.

#### **Điều 16. Thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với công chức, viên chức**

1. Việc đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức được thực hiện theo từng năm công tác.  
Đối với công chức, viên chức chuyển công tác thì cơ quan, tổ chức, đơn vị mới có trách nhiệm đánh giá, xếp loại chất lượng. Trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan, tổ chức, đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên thì phải kết hợp với ý kiến nhận xét của cơ quan, tổ chức, đơn vị cũ, trừ trường hợp không còn cơ quan, tổ chức, đơn vị cũ.

Đối với công chức, viên chức được cơ quan, đơn vị cử đi biệt phái, đi thực tế thì cơ quan, đơn vị cử đi có trách nhiệm đánh giá, xếp loại chất lượng. Cơ quan, đơn vị tiếp nhận công chức biệt phái, đi thực tế có trách nhiệm nhận xét, đánh giá và gửi kết quả đánh giá cho cơ quan, đơn vị cử đi.

Đối với công chức, viên chức được cử đi học tập trung thì cơ quan, đơn vị sử dụng công chức có trách nhiệm đánh giá, xếp loại. Công chức có trách nhiệm báo cáo cơ quan, đơn vị kết quả học tập tại thời điểm đánh giá.

2. Thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức được tiến hành sau ngày 30 tháng 9 hàng năm, trước khi thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên và công tác bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm của cơ quan, tổ chức, đơn vị.

3. Tại thời điểm đánh giá, xếp loại chất lượng, trường hợp vắng mặt có lý do chính đáng hoặc nghỉ ốm, nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật, công chức, viên chức có trách nhiệm làm báo cáo tự đánh giá, nhận mức xếp loại kết quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao, gửi cơ quan, tổ chức, đơn vị đang công tác để thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng theo quy định tại Quy chế này.

### **Điều 17. Trình tự, thủ tục đánh giá công chức, viên chức**

1. Đối với công chức, viên chức là người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị:

a) Công chức, viên chức tự đánh giá, xếp loại chất lượng

Công chức, viên chức làm báo cáo tự đánh giá, nhận mức xếp loại kết quả công tác theo chức trách, nhiệm vụ được giao theo mẫu của Phụ lục ban hành kèm theo Quy chế này.

b) Nhận xét, đánh giá công chức, viên chức

Tổ chức cuộc họp tại cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công chức, viên chức công tác để nhận xét, đánh giá.

Thành phần tham dự:

- Đối với Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự, Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự là tập thể lãnh đạo; đại diện cấp ủy Đảng, công đoàn, đoàn thanh niên, hội cựu chiến binh (nếu có) cùng cấp và người đứng đầu các đơn vị cấu thành (tại Tổng cục Thi hành án dân sự là các Vụ trưởng và tương đương, tại các Cục Thi hành án dân sự là các Trưởng phòng và tương đương);

- Đối với Vụ trưởng và tương đương thuộc Tổng cục, Trưởng phòng và tương đương thuộc Cục Thi hành án dân sự, chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự là toàn thể công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị.

Công chức, viên chức trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác tại cuộc họp, các thành viên tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến, các ý kiến phải được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.

c) Lấy ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy đảng cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công chức, viên chức công tác.

d) Xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức

Cơ quan tham mưu về công tác cán bộ của cơ quan có thẩm quyền đánh giá (Vụ Tổ chức cán bộ, phòng Tổ chức cán bộ, công chức hoặc nhóm công chức

giúp việc về công tác tổ chức cán bộ của Vụ và tương đương thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự) tổng hợp ý kiến nhận xét, đánh giá quy định tại điểm b, điểm c khoản này và tài liệu liên quan (nếu có); đề xuất nội dung đánh giá và mức xếp loại chất lượng đối với công chức, viên chức; lấy ý kiến (vào mục III Phiếu đánh giá) của lãnh đạo cấp trên được giao trực tiếp phụ trách, theo dõi đơn vị của người được đánh giá.

Cấp có thẩm quyền quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng đối với công chức, viên chức.

đ) Cấp có thẩm quyền đánh giá công chức, viên chức thông báo bằng văn bản cho công chức, viên chức và thông báo công khai về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng; quyết định hình thức công khai trong cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công chức công tác, trong đó ưu tiên áp dụng hình thức công khai trên môi trường điện tử.

2. Đối với cấp phó của người đứng đầu và công chức, viên chức thuộc quyền quản lý của người đứng đầu:

a) Công chức, viên chức tự đánh giá, xếp loại chất lượng

Công chức, viên chức làm báo cáo tự đánh giá kết quả công tác theo nhiệm vụ được giao theo mẫu của Phụ lục ban hành kèm theo Quy chế này.

b) Nhận xét, đánh giá công chức, viên chức

Tổ chức cuộc họp tại cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công chức công tác để nhận xét, đánh giá đối với công chức, viên chức.

Thành phần tham dự:

- Đối với Phó Tổng cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự, Phó Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự: tập thể lãnh đạo; đại diện cấp ủy đảng, công đoàn, đoàn thanh niên, hội cựu chiến binh (nếu có) cùng cấp và người đứng đầu các đơn vị cấu thành (tại Tổng cục Thi hành án dân sự là các Vụ trưởng và tương đương, đối với các Cục Thi hành án dân sự là các Trưởng phòng và tương đương).

- Đối với Phó vụ trưởng và tương đương thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự, Phó chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Cục THADS và công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý: toàn thể công chức, viên chức, người lao động của Vụ, Phòng, Chi cục Thi hành án dân sự.

Công chức, viên chức trình bày báo cáo tự đánh giá kết quả công tác tại cuộc họp, các thành viên tham dự cuộc họp đóng góp ý kiến, các ý kiến phải được ghi vào biên bản và thông qua tại cuộc họp.

c) Lấy ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy đảng cơ quan, tổ chức, đơn vị đối với cấp phó của người đứng đầu.

d) Xem xét, quyết định đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức

Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị căn cứ ý kiến nhận xét, đánh giá quy định tại điểm b, điểm c khoản này và tài liệu liên quan (nếu có) để quyết định nội dung đánh giá và mức xếp loại chất lượng đối với công chức, viên chức. Đối với công chức trong cấp phòng thuộc Cục Thi hành án dân sự có lấy ý kiến Trưởng phòng vào mục III Phiếu đánh giá.

đ) Cấp có thẩm quyền đánh giá thông báo bằng văn bản cho công chức, viên chức và thông báo công khai trong cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công chức, viên chức công tác về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng; quyết định hình thức công khai trong cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công chức công tác, trong đó ưu tiên áp dụng hình thức công khai trên môi trường điện tử.

Quy trình cụ thể theo phụ lục ban hành kèm theo Quy chế này.

### **Điều 18. Sử dụng kết quả đánh giá công chức, viên chức**

Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức là căn cứ để bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, nâng ngạch hoặc thăng hạng chức danh nghề nghiệp, quy hoạch, bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, biệt phái, khen thưởng, kỷ luật, đánh giá và xếp loại chất lượng đảng viên và thực hiện các chính sách khác đối với công chức, viên chức.

### **Điều 19. Lưu tài liệu đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức**

1. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng được thể hiện bằng văn bản, lưu vào hồ sơ công chức, viên chức bao gồm:

- a. Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức;
- b. Nhận xét của cấp ủy nơi công tác (đối với công chức, viên chức là lãnh đạo, quản lý);
- c. Kết luận và thông báo bằng văn bản về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức của cấp có thẩm quyền.

2. Các tài liệu sau đây lưu theo quy định về lưu trữ hồ sơ:

- a. Biên bản cuộc họp nhận xét, đánh giá;
- b. Hồ sơ giải quyết kiến nghị về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng (nếu có);
- c. Các văn bản khác liên quan.

## **Chương V**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 20. Tổ chức thực hiện**

1. Kết quả đánh giá của các năm trước năm 2020 được tính liên tục để áp dụng các quy định có liên quan đối với công chức, viên chức.

2. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Tổng cục: Tổ chức quán triệt nguyên tắc, yêu cầu, nội dung đánh giá công chức, viên chức, người lao động tới toàn thể công chức, viên chức, người lao động của đơn vị để triển khai thực hiện; kết quả



thực hiện đề nghị gửi về Vụ Tổ chức cán bộ trước ngày 15 tháng 10 năm 2020 để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Tổng cục.

Hồ sơ gửi về Vụ Tổ chức cán bộ Tổng cục bao gồm:

- (1) Phiếu đánh giá phân loại công chức, viên chức và bảng chấm điểm;
- (2) Biên bản họp đánh giá;
- (3) Công văn cho ý kiến của cấp ủy đảng nơi công chức công tác (đối với Vụ trưởng, Phó Vụ trưởng và tương đương);
- (4) Bảng tổng hợp kết quả đánh giá công chức, viên chức (theo Mẫu kèm theo Quy chế).

3. Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương: Tổ chức quán triệt nguyên tắc, yêu cầu, nội dung đánh giá công chức, người lao động tới toàn thể công chức, người lao động để triển khai thực hiện; chịu trách nhiệm quản lý và lưu hồ sơ Phiếu đánh giá công chức, người lao động theo thẩm quyền được phân cấp; kết quả báo cáo về Tổng cục Thi hành án dân sự (qua Vụ Tổ chức cán bộ) trước ngày 15 tháng 10 năm 2020 để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Tổng cục.

Hồ sơ gửi về Vụ Tổ chức cán bộ Tổng cục Thi hành án dân sự bao gồm:

- (1) Phiếu đánh giá của Cục trưởng, Phó Cục trưởng và bảng chấm điểm;
- (2) Biên bản họp đánh giá của tập thể đối với Cục trưởng, Phó Cục trưởng;
- (3) Công văn cho ý kiến của cấp ủy Cục (đối với Cục trưởng, Phó Cục trưởng);
- (4) Bảng tổng hợp kết quả đánh giá công chức, viên chức (theo Mẫu kèm theo Quy chế).

4. Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự: Tổ chức quán triệt nguyên tắc, yêu cầu, nội dung đánh giá công chức, người lao động tới toàn thể công chức, người lao động để triển khai thực hiện; kết quả báo cáo về Cục Thi hành án dân sự trước ngày 15 tháng 10 năm 2020 để tổng hợp, báo cáo.

Hồ sơ gửi về Cục Thi hành án dân sự bao gồm:

- (1) Phiếu đánh giá của công chức, người lao động thuộc Chi cục và bảng tiêu chí chấm điểm;
- (2) Biên bản họp đánh giá của tập thể;
- (3) Công văn cho ý kiến của cấp ủy đảng nơi công chức công tác (cấp ủy thuộc Chi cục) đối với Chi cục trưởng, Phó Chi cục trưởng;
- (4) Bảng tổng hợp kết quả đánh giá công chức, viên chức (theo Mẫu kèm theo Quy chế).

5. Căn cứ điều kiện cụ thể của cơ quan, tổ chức, đơn vị trong hệ thống Thi hành án dân sự, người đứng đầu đơn vị có thể ban hành Quy chế quy định chi tiết trên cơ sở quy định của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ,

công chức và Luật Viên chức năm 2019 và Quy chế này phù hợp với quy định tại Khoản 1 Điều 23 Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức.

#### **Điều 21. Giải quyết kiến nghị**

Sau khi nhận được thông báo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng, trường hợp công chức, viên chức không nhất trí với kết luận đánh giá, xếp loại chất lượng thì có quyền kiến nghị. Việc giải quyết kiến nghị do người có thẩm quyền đánh giá, xếp loại giải quyết.

#### **Điều 22. Trách nhiệm thi hành**

Thủ trưởng các đơn vị thuộc Tổng cục Thi hành án dân sự, Cục trưởng Cục Thi hành án dân sự các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quy chế này./.



### PHỤ LỤC 1

#### **Biểu mẫu đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 827/QĐ-TCTHADS ngày 18 tháng 11 năm 2020 của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức trong hệ thống thi hành án dân sự năm 2020)

Stt	Tên biểu mẫu	Nội dung
1	Mẫu số 01	Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng công chức
2	Mẫu số 02	Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức
3	Mẫu số 03	Bảng tổng hợp kết quả đánh giá công chức của toàn tỉnh/thành phố (bản chi tiết)
4	Mẫu số 04	Bảng tổng hợp kết quả đánh giá công chức của toàn tỉnh/thành phố (bản kê số liệu)
5	Mẫu số 05	Bảng chấm điểm đánh giá đối với Chấp hành viên
6	Mẫu số 06	Bảng chấm điểm đánh giá đối với Thẩm tra viên
7	Mẫu số 07	Bảng chấm điểm đánh giá đối với Thư ký thi hành án
8	Mẫu số 08	Bảng chấm điểm đánh giá đối với công chức ngành hành chính
9	Mẫu số 09	Bảng chấm điểm đánh giá đối với Kế toán hành chính
10	Mẫu số 10	Bảng chấm điểm đánh giá đối với Kế toán nghiệp vụ thi hành án
11	Mẫu số 11	Bảng chấm điểm đánh giá đối với Thủ kho
12	Mẫu số 12	Bảng chấm điểm đánh giá đối với Thủ quỹ
13	Mẫu số 13	Bảng chấm điểm đánh giá đối với Văn thư
14	Mẫu số 14	Bảng chấm điểm đánh giá đối với Lưu trữ
15	Mẫu số 15	Bảng chấm điểm đánh giá đối với Lái xe
16	Mẫu số 16	Bảng chấm điểm đánh giá đối với Bảo vệ
17	Mẫu số 17	Bảng chấm điểm đánh giá đối với Tạp vụ
18	Mẫu số 18	Bảng chấm điểm đánh giá đối với công chức lãnh đạo, quản lý



**PHỤ LỤC 2:**

**Bảng chấm điểm đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 827/QĐ-TCTHADS ngày 08 tháng 10 năm 2020 của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức trong hệ thống thi hành án dân sự năm 2020)

**I. Thang điểm chung (100 điểm)**

1. Nhóm tiêu chí về chính trị, tư tưởng (10 điểm);
2. Nhóm tiêu chí về đạo đức, lối sống (10 điểm);
3. Nhóm tiêu chí về tác phong, lề lối làm việc (10 điểm);
4. Nhóm tiêu chí về ý thức tổ chức kỷ luật (10 điểm);
5. Nhóm tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (60 điểm).

**II. Cách thức chấm điểm**

1. Mỗi tiêu chí hoàn thành tốt thì đạt điểm tối đa.
2. Trường hợp bị trừ điểm (nội dung bị trừ điểm tính trong mốc thời gian từ 01/10 của năm trước tới hết 30/9 của năm sau)

Cấp có thẩm quyền đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức, người lao động, căn cứ báo cáo tự đánh giá, biên bản cuộc họp, nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi công chức lãnh đạo, quản lý công tác, quyết định cho điểm.

3. Đối với công chức kiêm nhiệm từ hai vị trí việc làm trở lên thì sử dụng Bộ tiêu chí chấm điểm của vị trí kiêm nhiệm. Điểm xếp loại là điểm trung bình cộng của các vị trí công tác đảm nhiệm. /.



TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC, CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
ĐƠN VỊ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÔNG CHỨC**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 827/QĐ-TCTHADS ngày 08 tháng 10 năm 2020 của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức trong hệ thống thi hành án dân sự năm 2020)*

Năm.....

Họ và tên: .....

Chức vụ, chức danh: .....

Đơn vị công tác: .....

**I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ**

1. Chính trị tư tưởng:

.....

2. Đạo đức, lối sống:

.....

3. Tác phong, lề lối làm việc:

.....

4. Ý thức tổ chức kỷ luật:

.....

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

.....

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp):

.....

**PHẦN DÀNH RIÊNG CHO CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao lãnh đạo, quản lý, phụ trách (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc):

.....

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý:

.....

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết:

.....

**II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....

.....

2. Tự xếp loại chất lượng:

.....  
.....  
(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

....., ngày.... tháng.... năm.....  
**NGƯỜI TỰ NHẬN XÉT**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ**  
(Phần dành cho Lãnh đạo phụ trách)

.....  
.....

....., ngày ....tháng....năm.....  
**NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG CÔNG CHỨC**  
(Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....  
2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

.....  
(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

3. Nhận định chiều hướng, triển vọng phát triển của cán bộ:

.....  
.....

....., ngày ....tháng....năm.....  
**NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ**  
(Ký tên, ghi rõ họ tên)



TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC, CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
ĐƠN VỊ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 827/QĐ-TCTHADS ngày 08 tháng 01 năm 2020 của  
Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Quy chế  
đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức trong  
hệ thống thi hành án dân sự năm 2020 )*

Năm .....

Họ và tên: .....

Chức danh nghề nghiệp:.....

Đơn vị công tác: .....

**I. KẾT QUẢ TỰ ĐÁNH GIÁ**

1. Chính trị tư tưởng: .....

2. Đạo đức, lối sống: .....

3. Tác phong, lề lối làm việc: .....

4. Ý thức tổ chức kỷ luật: .....

5. Kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (xác định rõ nội dung công việc thực hiện; tỷ lệ hoàn thành, chất lượng, tiến độ công việc): .....

6. Thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp (đối với những vị trí tiếp xúc trực tiếp hoặc trực tiếp giải quyết công việc của người dân và doanh nghiệp): .....

**PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ**

7. Kết quả hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách: .....

8. Năng lực lãnh đạo, quản lý: .....

9. Năng lực tập hợp, đoàn kết: .....

**II. TỰ NHẬN XÉT, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG**

1. Tự nhận xét ưu, khuyết điểm: .....

2. Tự xếp loại chất lượng: .....

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

**III. Ý KIẾN NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ** (Phần dành cho Lãnh đạo phụ trách)

.....  
.....  
.....

....., ngày ....tháng....năm.....  
**NGƯỜI NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**IV. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG VIÊN CHỨC**  
(Phần dành cho cấp có thẩm quyền đánh giá)

1. Nhận xét ưu, khuyết điểm:

.....  
.....  
.....

2. Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng:

(Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ).

....., ngày....tháng....năm....  
**NGƯỜI CÓ THẨM QUYỀN ĐÁNH GIÁ**  
(Ký, ghi rõ họ tên)



TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ  
TÊN CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày... tháng ... năm .....

**BẢNG TỔNG HỢP  
KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NĂM ....**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 021/QĐ-TCTHADS ngày 08 tháng 10 năm 2020 của  
Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Quy chế  
đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức trong  
hệ thống thi hành án dân sự năm 2020)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Tỷ lệ (%)
1	2	3	4
<b>I. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ</b>			
1			
Tổng			%
<b>II. Hoàn thành tốt nhiệm vụ</b>			
1			
Tổng			%
<b>III. Hoàn thành nhiệm vụ</b>			
1			
Tổng			
<b>IV. Không hoàn thành nhiệm vụ</b>			
1			
...			
Tổng			%

Lưu ý: Đối với các cơ quan Thi hành án dân sự địa phương, bảng tổng hợp trên được thực hiện riêng đối với Cục THADS tỉnh và từng Chi cục trực thuộc.

Người tổng hợp

Thủ trưởng đơn vị



TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

ĐƠN VỊ:.....

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**BÁO CÁO TỔNG HỢP KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CÔNG CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG NĂM....**

(Ban hành kèm theo Quyết định số ~~82~~ 708-TCTHADS ngày 08 tháng 12 năm 2020 của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức trong hệ thống thi hành án dân sự năm 2020)

TT	Cơ quan, tổ chức, đơn vị	Mức độ phân loại đánh giá											
		Tổng số (người)			Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ		Hoàn thành tốt nhiệm vụ		Hoàn thành nhiệm vụ		Không hoàn thành nhiệm vụ		Ghi chú
		Công chức trong biên chế	Hợp đồng lao động	Tổng cộng	Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	Số lượng (người)	Tỷ lệ (%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Cục THADS												
2	Các Chi cục THADS												
3	Tổng số:												

*(Handwritten mark)*



**BỘ TƯ PHÁP**  
**TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢNG CHẤM ĐIỂM ĐÓI CHẤP HÀNH VIÊN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 827/QĐ-TCTHADS ngày 08 tháng 05 năm 2020 của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức trong hệ thống thi hành án dân sự năm 2020)*

Stt	Nhóm tiêu chí	Điểm tối đa	Cá nhân tự chấm	Cấp có thẩm quyền quyết định mức xếp loại chất lượng chấm	Ghi chú
(1)	(2) Tổng điểm:	(3)	(4)	(5)	(6)
1	<b>Nhóm tiêu chí về chính trị, tư tưởng</b>  Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình  Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức  Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân  Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng	10  2.5  2.5  2.5			
2	<b>Nhóm tiêu chí về đạo đức, lối sống</b>  Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tư tưởng biến, tự chuyển hóa  Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị	10  2.5  2.5			

*NR*

Stt	Nhóm tiêu chí	Điểm tối đa	Cá nhân tự chấm	Cấp có thẩm quyền quyết định mức xếp loại chất lượng chấm	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh	2.5			
	Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi	2.5			
3	<b>Nhóm tiêu chí về tác phong, lễ lối làm việc</b>	<b>10</b>			
	Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ	2.5			
	Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc	2.5			
	Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ	2.5			
	Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lễ lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ	2.5			
4	<b>Nhóm tiêu chí về ý thức tổ chức kỷ luật</b>	<b>10</b>			
	Chấp hành sự phân công của tổ chức	2.5			
	Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác	2.5			
	Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định	2.5			
	Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu	2.5			
5	<b>Nhóm tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao</b>	<b>60</b>			
	Thực hiện tốt quy định chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp Chấp hành viên	7			
	Tổ chức thi hành các vụ việc được phân công kịp thời, bảo đảm tiến độ, chất lượng; ra các quyết định về thi hành án theo thẩm quyền	7			
	Thi hành đúng nội dung bản án, quyết định; áp dụng đúng các quy định của pháp luật về trình tự, thủ tục thi hành án, bảo đảm lợi ích của nhà nước, quyền, lợi ích hợp pháp của đương sự, người có quyền lợi, nghĩa vụ liên quan	8			



Stt	Nhóm tiêu chí	Điểm tối đa	Cá nhân tự chấm	Cấp có thẩm quyền quyết định mức xếp loại chất lượng chấm	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Hoàn thành chỉ tiêu về việc được giao	13			
	Hoàn thành chỉ tiêu về tiền được giao	13			
	Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân bảo đảm theo quy định	5			
	Bảo cáo kết quả thi hành án dân sự, thi hành án hành chính đúng tiến độ; Kiến nghị các biện pháp giải quyết kịp thời	2			
	Hướng dẫn nghiệp vụ đối với Chấp hành viên, Thư ký theo sự phân công tận tâm, hiệu quả, có chất lượng, đúng quy định	2			
	Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự phân công của Thủ trưởng cơ quan thi hành án dân sự	3			





**BỘ TƯ PHÁP**  
**TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BẢNG CHẤM ĐIỂM ĐỐI VỚI THẨM TRA VIÊN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 827/QĐ-TCTHADS ngày 08 tháng 10 năm 2020 của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức trong hệ thống thi hành án dân sự năm 2020)

Stt	Nhóm tiêu chí	Điểm tối đa	Cá nhân tự chấm	Cấp có thẩm quyền quyết định mức xếp loại chất lượng chấm	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>Tổng điểm:</b>					
1	<b>Nhóm tiêu chí về chính trị, tư tưởng</b> Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân	10 2.5 2.5			
2	<b>Nhóm tiêu chí về đạo đức, lối sống</b> Có ý thức nghiêm cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng	10 2.5			
	Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tư diễn biến, tự chuyển hóa	2.5			
	Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh	2.5 2.5			

Stt	Nhóm tiêu chí	Điểm tối đa	Cá nhân tự chấm	Cấp có thẩm quyền quyết định mức xếp loại chất lượng chấm	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	<p>Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi</p> <p><b>Nhóm tiêu chí về tác phong, lễ lối làm việc</b></p> <p>Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ</p> <p>Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc</p> <p>Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ</p> <p>Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lễ lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ</p>	2.5 <b>10</b> 2.5 2.5 2.5			
4	<p><b>Nhóm tiêu chí về ý thức tổ chức kỷ luật</b></p> <p>Chấp hành sự phân công của tổ chức</p> <p>Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác</p> <p>Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định</p> <p>Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu</p>	<b>10</b> 2.5 2.5 2.5			
5	<p><b>Nhóm tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao</b></p> <p>Thực hiện thẩm tra các hồ sơ được giao bảo đảm tiến độ, chất lượng</p> <p>Tham mưu trả lời kháng nghị, kiến nghị, phản ánh giúp Thủ trưởng cơ quan, đơn vị bảo đảm tiến độ, chất lượng</p> <p>Tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo bảo đảm trình tự, thủ tục và đúng thẩm quyền</p> <p>Lập kế hoạch và tổ chức kiểm tra theo sự phân công của Thủ trưởng cơ quan, đơn vị</p> <p>Thực hiện tốt công tác thống kê, báo cáo</p> <p>Thực hiện hiệu quả công tác xây dựng, thẩm định, góp ý văn bản, đề án</p>	<b>60</b> 12 12 12 12 3 3			

Stt	Nhóm tiêu chí	Điểm tối đa	Cá nhân tự chấm	Cấp có thẩm quyền quyết định mức xếp loại chất lượng chấm	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để thực hiện công tác thẩm tra các vụ việc được phân công theo quy định của pháp luật	3			
	Thực hiện nhiệm vụ khác do Thủ trưởng cơ quan giao	3			

*Handwritten mark*



**BỘ TƯ PHÁP**  
**TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do - Hạnh phúc**



**BỘ TIÊU CHÍ CHẤM ĐIỂM ĐỐI VỚI THƯ KÝ THI HÀNH ÁN**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 827 /QĐ-TCTHADS ngày 8 tháng 8 năm 2020 của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức trong hệ thống thi hành án dân sự năm 2020)

Stt	Nhóm tiêu chí	Điểm tối đa	Cá nhân tự chấm	Cấp có thẩm quyền quyết định mức xếp loại chất lượng chấm	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>Tổng điểm:</b>					
1	<b>Nhóm tiêu chí về chính trị, tư tưởng</b> Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng; nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân	10 2.5 2.5 2.5			
2	<b>Nhóm tiêu chí về đạo đức, lối sống</b> Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tư diễn biến, tự chuyển hóa Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh	10 2.5 2.5 2.5			

Stt	Nhóm tiêu chí	Điểm tối đa	Cá nhân tự chấm	Cấp có thẩm quyền quyết định mức xếp loại chất lượng chấm	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	<p>Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi</p> <p><b>Nhóm tiêu chí về tác phong, lễ lối làm việc</b></p> <p>Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ</p> <p>Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc</p> <p>Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ</p> <p>Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lễ lối làm việc chu đáo, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ</p> <p><b>Nhóm tiêu chí về ý thức tổ chức kỷ luật</b></p> <p>Chấp hành sự phân công của tổ chức</p> <p>Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác</p> <p>Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu</p> <p><b>Nhóm tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao</b></p> <p>Giúp Chấp hành viên: chuẩn bị hồ sơ, thủ tục, tổ chức thi hành các vụ việc được phân công; thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác thi hành án hành chính theo quy định của pháp luật hoặc thực hiện nhiệm vụ thẩm tra những vụ việc đã và đang thi hành án, thực hiện thẩm tra xác minh các vụ việc có đơn thư khiếu nại, tố cáo báo đảm đúng quy định của pháp luật</p>	2.5 10 2.5 2.5 2.5 10 4 3 3 60 17			
5	<p>Ghi chép biên bản xác minh thi hành án; biên bản giải quyết thi hành án; biên bản tổng đạt; biên bản xử lý vật chứng, tài sản đã kê biên, tạm giữ; biên bản kê biên tài sản; biên bản họp, biên bản định giá tài sản; biên bản kiểm tra hiện trạng tài sản; biên bản hủy</p>	17			



Stt	Nhóm tiêu chí	Điểm tối đa	Cá nhân tự chấm	Cấp có thẩm quyền quyết định mức xếp loại chất lượng chấm	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	tàng vật; biên bản cưỡng chế; biên bản giao nhà đất; biên bản trả tài sản và các biên bản nghiệp vụ khác đầy đủ theo sự phân công				
	Giúp Chấp hành viên, Thẩm tra viên tổng đạt giấy tờ thi hành án bảo đảm thời hạn	10			
	Thực hiện một số nội dung xác minh, xây dựng hồ sơ thi hành án dân sự theo sự phân công của Chấp hành viên, Thẩm tra viên bảo đảm tiến độ, thời hạn	10			
	Thực hiện nhiệm vụ khác do Thủ trưởng cơ quan thi hành án giao	6			

102



**BỘ TƯ PHÁP**  
**TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do - Hạnh phúc**

**BẢNG CHẤM ĐIỂM ĐỐI VỚI CÔNG CHỨC NGÀNH HÀNH CHÍNH**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 827/QĐ-TCTHADS ngày 08 tháng 01 năm 2020 của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức trong hệ thống thi hành án dân sự năm 2020)

Stt	Nhóm tiêu chí	Điểm tối đa	Cá nhân tự chấm	Cấp có thẩm quyền quyết định mức xếp loại chất lượng chấm	Chú
(1)	(2) Tổng điểm.	(3)	(4)	(5)	(6)
1	<p><b>Nhóm tiêu chí về chính trị, tư tưởng</b></p> <p>Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình</p> <p>Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức</p> <p>Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân</p> <p>Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng</p>	10			
2	<p><b>Nhóm tiêu chí về đạo đức, lối sống</b></p> <p>Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tư diễn biến, tự chuyển hóa</p> <p>Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị</p> <p>Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh</p> <p>Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi</p>	2.5			
		2.5			
		10			
		2.5			
		2.5			
		2.5			

Stt	Nhóm tiêu chí	Điểm tối đa	Cá nhân tự chấm	Cấp có thẩm quyền quyết định mức xếp loại chất lượng chấm	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	<p><b>Nhóm tiêu chí về tác phong, lễ lối làm việc</b></p> <p>Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ</p> <p>Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc</p> <p>Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ</p> <p>Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lễ lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ</p>	10			
		2.5			
		2.5			
		2.5			
		2.5			
4	<p><b>Nhóm tiêu chí về ý thức tổ chức kỷ luật</b></p> <p>Chấp hành sự phân công của tổ chức</p> <p>Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác</p> <p>Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu</p>	10			
		4			
		3			
		3			
5	<p><b>Nhóm tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao</b></p> <p>Xây dựng các báo cáo, kế hoạch, quyết định, công văn... theo nhiệm vụ được phân công bảo đảm tiên độ, chất lượng</p> <p>Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra và đề xuất các biện pháp để thực hiện các quy định hoặc quyết định quản lý đạt kết quả</p> <p>Tổng hợp số liệu theo yêu cầu kịp thời, chính xác</p> <p>Chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan và phối hợp với các công chức khác triển khai công việc, làm đúng thẩm quyền và trách nhiệm được giao</p> <p>Thực hiện nhiệm vụ khác do Thủ trưởng cơ quan thi hành án giao</p>	60			
		20			
		20			
		8			
		6			
		6			

**BỘ TƯ PHÁP**  
**TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do - Hạnh phúc**

**BẢNG CHẤM ĐIỂM ĐỐI VỚI KẾ TOÁN HÀNH CHÍNH**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 827/QĐ-TCTHADS ngày 08 tháng 01 năm 2020 của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức trong hệ thống thi hành án dân sự năm 2020)

Stt	Nhóm tiêu chí	Điểm tối đa	Cá nhân tự chấm	Cấp có thẩm quyền quyết định mức xếp loại chất lượng chấm	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Tổng điểm:				
1	Nhóm tiêu chí về chính trị, tư tưởng	10			
	Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình	2.5			
	Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; Kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức	2.5			
	Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân	2.5			
	Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng	2.5			
2	Nhóm tiêu chí về đạo đức, lối sống	10			
	Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tư diễn biến, tự chuyển hóa	2.5			
	Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị	2.5			
	Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh	2.5			
	Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi	2.5			

Stt	Nhóm tiêu chí	Điểm tối đa	Cá nhân tự chấm	Cấp có thẩm quyền quyết định mức xếp loại chất lượng chấm	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	<p><b>Nhóm tiêu chí về tác phong, lễ lối làm việc</b></p> <p>Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ</p> <p>Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc</p> <p>Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ</p> <p>Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lễ lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ</p>	10			
4	<p><b>Nhóm tiêu chí về ý thức tổ chức kỷ luật</b></p> <p>Chấp hành sự phân công của tổ chức</p> <p>Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác</p> <p>Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định</p> <p>Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu</p>	2.5			
5	<p><b>Nhóm tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao</b></p> <p>Kiểm tra, theo dõi và tổng hợp tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách được giao cho đơn vị</p> <p>Theo dõi, kiểm tra việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản, đầu tư xây dựng cơ bản và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong cơ quan và việc thực hiện Quy chế làm việc, Quy chế về quản lý tài sản, Quy chế chi tiêu nội bộ và các quy định khác</p> <p>Tổng hợp và phân bổ số liệu kế toán phục vụ cho các phần hành, phần việc phụ trách</p> <p>Phối hợp với các tổ chức đoàn thể, công đoàn cơ quan chăm lo đời sống, tinh thần cho công chức, người lao động</p> <p>Thực hiện nhiệm vụ khác do Thủ trưởng cơ quan thi hành án giao</p>	60			
		20			
		14			
		20			
		3			
		3			

R

**BỘ TƯ PHÁP**  
**TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do - Hạnh phúc**



**BẢNG CHẤM ĐIỂM ĐỐI VỚI KẾ TOÁN NGHIỆP VỤ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 827/QĐ-TCTHADS ngày 08 tháng 10 năm 2020 của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức trong hệ thống thi hành án dân sự năm 2020)*

Stt	Nhóm tiêu chí	Điểm tối đa	Cá nhân tự chấm	Cấp có thẩm quyền quyết định mức xếp loại chất lượng chấm	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Tổng điểm:				
1	Nhóm tiêu chí về chính trị, tư tưởng	10			
	Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình	2.5			
	Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức	2.5			
	Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân	2.5			
	Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng	2.5			
2	Nhóm tiêu chí về đạo đức, lối sống	10			
	Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tư tưởng biến, tự chuyển hóa	2.5			
	Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị	2.5			
	Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh	2.5			

Stt	Nhóm tiêu chí	Điểm tối đa	Cá nhân tự chấm	Cấp có thẩm quyền quyết định mức xếp loại chất lượng chấm	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	<p>Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi</p> <p><b>Nhóm tiêu chí về tác phong, lễ lối làm việc</b></p> <p>Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ</p> <p>Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc</p> <p>Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ</p> <p>Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lễ lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ</p>	2.5 10 2.5 2.5 2.5 2.5			
4	<p><b>Nhóm tiêu chí về ý thức tổ chức kỷ luật</b></p> <p>Chấp hành sự phân công của tổ chức</p> <p>Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác</p> <p>Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định</p> <p>Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu</p>	10 2.5 2.5 2.5			
5	<p><b>Nhóm tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao</b></p> <p>Hướng dẫn, kiểm tra tình hình thực hiện kế toán nghiệp vụ thi hành án dân sự đối với cấp dưới</p> <p>Tổng hợp báo cáo nghiệp vụ thi hành án dân sự của cấp dưới để báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định</p> <p>Thực hiện thu thập, xử lý thông tin, số liệu kế toán của hoạt động thi hành án dân sự và tình hình quản lý tiền, tài sản, tang vật trong quá trình thi hành án của đơn vị kịp thời</p> <p>Thực hiện có hiệu quả việc kiểm tra, giám sát các khoản phải thu, đã thu của đối tượng phải thi hành án và chi trả cho các đối tượng được thi hành án, các khoản nộp ngân sách</p>	60 9 9 9 12			



Stt	Nhóm tiêu chí	Điểm tối đa	Cá nhân tự chấm	Cấp có thẩm quyền quyết định mức xếp loại chất lượng chấm	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	nhà nước, tình hình nhập xuất quỹ, tình hình quản lý tài sản tạm giữ, tài sản kê biên trong quá trình thi hành án, phát hiện và ngăn ngừa các hành vi vi phạm pháp luật về tài chính kế toán trong thi hành án dân sự				
	Lập, nộp đúng hạn, đầy đủ các báo cáo tài chính, báo cáo quản trị thi hành án của đơn vị	8			
	Thực hiện việc đối chiếu thu - chi, nhập - xuất tiền và tài sản bảo đảm đúng thời hạn, kịp thời phát hiện và đưa ra biện pháp xử lý dứt điểm những tồn đọng hoặc chênh lệch phát sinh theo đúng quy định của pháp luật về kế toán, tài chính và thi hành án dân sự	10			
	Thực hiện nhiệm vụ khác do Thủ trưởng cơ quan thi hành án giao.	3			





**BỘ TƯ PHÁP**  
**TỔNG CỤC THI HÀNH AN DÂN SỰ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do - Hạnh phúc**



**BẢNG CHẤM ĐIỂM ĐỐI VỚI THỦ KHO**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 827/QĐ-TCTHADS ngày 08 tháng 10 năm 2020 của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức trong hệ thống thi hành án dân sự năm 2020)

Stt	Nhóm tiêu chí	Điểm tối đa	Cá nhân tự chấm	Cấp có thẩm quyền quyết định mức xếp loại chất lượng chấm	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	<b>Tổng điểm:</b>				
1	<b>Nhóm tiêu chí về chính trị, tư tưởng</b>  Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình  Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức  Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân	10  2.5  2.5			
2	<b>Nhóm tiêu chí về đạo đức, lối sống</b>  Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng  Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tư diễn biến, tự chuyển hóa  Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị	10  2.5  2.5			

Stt	Nhóm tiêu chí	Điểm tối đa	Cá nhân tự chấm	Cấp có thẩm quyền quyết định mức xếp loại chất lượng chấm	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh	2.5			
	Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi	2.5			
3	<b>Nhóm tiêu chí về tác phong, lề lối làm việc</b>	10			
	Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ	2.5			
	Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc	2.5			
	Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ	2.5			
	Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ	2.5			
4	<b>Nhóm tiêu chí về ý thức tổ chức kỷ luật</b>	10			
	Chấp hành sự phân công của tổ chức	4			
	Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác	3			
	Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu	3			
5	<b>Nhóm tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao</b>	60			
	Tổ chức quản lý, bảo quản vật chứng và đồ vật, tài liệu khác trong kho theo các quy định của pháp luật	18			
	Thực hiện việc xuất kho, nhập kho đối với vật chứng, đồ vật, tài liệu khác đã thu thập được của các vụ án theo lệnh của thủ trưởng cơ quan thụ lý vụ án và chỉ đạo của thủ trưởng cơ quan quản lý kho vật chứng	18			
	Báo cáo ngay cho cơ quan quản lý kho vật chứng khi phát hiện vật chứng, đồ vật, tài liệu khác trong kho bị mất mát, xâm phạm, chiếm đoạt, hư hỏng và chứng kiến việc cơ	16			

Stt	Nhóm tiêu chí	Điểm tối đa	Cá nhân tự chấm	Cấp có thẩm quyền quyết định mức xếp loại chất lượng chấm	Ghi chú
(1)	(2) quan có thẩm quyền tiến hành khám nghiệm hiện trường	(3)	(4)	(5)	(6)
	Báo cáo, đề xuất Thủ trưởng cơ quan trình cấp có thẩm quyền sửa chữa, trang bị các phương tiện cần thiết cho kho vật chứng	5			
	Thực hiện nhiệm vụ khác do Thủ trưởng cơ quan giao	3			

R



**BỘ TƯ PHÁP**  
**TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do - Hạnh phúc**



**BẢNG CHẤM ĐIỂM ĐỐI VỚI THỬ QUỶ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 927/QĐ-TCTHADS ngày 08 tháng 08 năm 2020 của Tổng Cục Trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức trong hệ thống thi hành án dân sự năm 2020)*

Stt	Nhóm tiêu chí	Điểm tối đa	Cá nhân tự chấm	Cấp có thẩm quyền quyết định mức xếp loại chất lượng chấm	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>Tổng điểm:</b>					
1	<b>Nhóm tiêu chí về chính trị, tư tưởng</b> Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân	10 2.5 2.5			
2	<b>Nhóm tiêu chí về đạo đức, lối sống</b> Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tư diễn biến, tự chuyển hóa Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị	10 2.5 2.5			

Stt	Nhóm tiêu chí	Điểm tối đa	Cá nhân tự chấm	Cấp có thẩm quyền quyết định mức xếp loại chất lượng chấm	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh	2.5			
	Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi	2.5			
3	<b>Nhóm tiêu chí về tác phong, lễ lối làm việc</b>	10			
	Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ	2.5			
	Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc	2.5			
	Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ	2.5			
	Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lễ lối làm việc chuân mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ	2.5			
4	<b>Nhóm tiêu chí về ý thức tổ chức kỷ luật</b>	10			
	Chấp hành sự phân công của tổ chức	2.5			
	Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác	2.5			
	Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định	2.5			
	Bảo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu	2.5			
5	<b>Nhóm tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao</b>	60			
	Giữ quỹ tiền mặt; kiểm, đếm thu, chi tiền mặt đúng nguyên tắc, đúng quy định	11			
	Thực hiện các giao dịch với ngân hàng như rút tiền quỹ, nộp tiền mặt vào tài khoản ngân hàng, lấy sổ phụ, nộp thuế vào ngân sách nhà nước bảo đảm thời hạn, đúng quy định	11			
	Bảo quản an toàn quỹ tiền mặt của đơn vị	10			



Stt	Nhóm tiêu chí	Điểm tối đa	Cá nhân tự chấm	Cấp có thẩm quyền quyết định mức xếp loại chất lượng chấm	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Thực hiện nghiêm chỉnh định mức tồn quỹ tiền mặt theo quy định	10			
	Ghi chép sổ sách cập nhật đầy đủ, chính xác các nghiệp vụ phát sinh qua quỹ	10			
	Thực hiện kiểm quỹ theo quy định, hướng dẫn người lĩnh, nộp tiền; báo cáo thu, chi, tồn quỹ theo quy định	5			
	Thực hiện nhiệm vụ khác do thủ trưởng cơ quan giao	3			



**BỘ TƯ PHÁP**  
**TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do - Hạnh phúc**



**BỘ TIÊU CHÍ CHẤM ĐIỂM ĐỐI VỚI VĂN THƯ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 927/QĐ-TCTHADS ngày 18 tháng 10 năm 2020 của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức trong hệ thống thi hành án dân sự năm 2020)*

Stt	Nhóm tiêu chí	Điểm tối đa	Cá nhân tự chấm	Cấp có thẩm quyền quyết định mức xếp loại chất lượng chấm	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>Tổng điểm:</b>					
1	<b>Nhóm tiêu chí về chính trị, tư tưởng</b>	<b>10</b>			
	Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình	2.5			
	Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức	2.5			
	Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân	2.5			
	Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng	2.5			
2	<b>Nhóm tiêu chí về đạo đức, lối sống</b>	<b>10</b>			
	Không tiêu cực, lãng phí, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống	4			
	Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị	3			

Stt	Nhóm tiêu chí	Điểm tối đa	Cá nhân tự chấm	Cấp có thẩm quyền quyết định mức xếp loại chất lượng chấm	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	<p>Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh</p> <p><b>Nhóm tiêu chí về tác phong, lề lối làm việc</b></p> <p>Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ</p> <p>Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc</p> <p>Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ</p> <p>Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ</p>	3  <b>10</b>  2.5  2.5  2.5  2.5			
4	<p><b>Nhóm tiêu chí về ý thức tổ chức kỷ luật</b></p> <p>Chấp hành sự phân công của tổ chức</p> <p>Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác</p> <p>Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu</p>	<b>10</b> 4 3			
5	<p><b>Nhóm tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao</b></p> <p>Tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đi, đến theo quy định của cơ quan</p> <p>Kiểm tra thể thức, hình thức và kỹ thuật trình bày văn bản; ghi số và ngày, tháng ban hành; nhân bản; đóng dấu cơ quan và dấu mức độ khẩn, mật (nếu có)</p> <p>Đăng ký, làm thủ tục phát hành, chuyển phát và theo dõi việc chuyển phát văn bản đi</p> <p>Nộp hồ sơ, văn bản đã đến hạn nộp lưu vào lưu trữ cơ quan</p> <p>Sắp xếp, bảo quản và phục vụ việc tra cứu, sử dụng bản lưu</p>	<b>60</b> 8 8 8 8 8			

Stt	Nhóm tiêu chí	Điểm tối đa	Cá nhân tự chấm	Cấp có thẩm quyền quyết định mức xếp loại chất lượng chấm	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Quản lý sổ sách và cơ sở dữ liệu đăng ký, quản lý văn bản; làm thủ tục cấp giấy giới thiệu, giấy đi đường cho cán bộ, công chức, viên chức	8			
	Bảo quản, sử dụng con dấu của cơ quan, tổ chức và các loại con dấu khác được giao	8			
	Thực hiện nhiệm vụ khác do thủ trưởng cơ quan giao.	4			





**BỘ TƯ PHÁP**  
**TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢNG CHẤM ĐIỂM ĐỐI VỚI LƯU TRỮ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 837/QĐ-TCTHADS ngày 08 tháng 08 năm 2020 của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức trong hệ thống thi hành án dân sự năm 2020)

Stt	Nhóm tiêu chí	Điểm tối đa	Cá nhân tự chấm	Cấp có thẩm quyền quyết định mức xếp loại chất lượng chấm	Ghi chú
(1)	(2) <b>Tổng điểm:</b>	(3)	(4)	(5)	(6)
1	<b>Nhóm tiêu chí về chính trị, tư tưởng</b>	10			
	Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng; nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình	2.5			
	Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức	2.5			
	Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân	2.5			
	Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng	2.5			
2	<b>Nhóm tiêu chí về đạo đức, lối sống</b>	10			
	Không tiêu cực, lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tư diễn biến, tự chuyển hóa	4			
	Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị	3			
	Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh	3			

Stt	Nhóm tiêu chí	Điểm tối đa	Cá nhân tự chấm	Cấp có thẩm quyền quyết định mức xếp loại chất lượng chấm	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	<p><b>Nhóm tiêu chí về tác phong, lề lối làm việc</b></p> <p>Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ</p> <p>Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc</p> <p>Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ</p> <p>Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lề lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ</p>	10 2.5 2.5 2.5			
4	<p><b>Nhóm tiêu chí về ý thức tổ chức kỷ luật</b></p> <p>Chấp hành sự phân công của tổ chức</p> <p>Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, tổ chức, đơn vị nơi công tác</p> <p>Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu</p>	10 4 3 3			
5	<p><b>Nhóm tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao</b></p> <p>Hướng dẫn, kiểm tra đôn đốc các bộ phận và cá nhân trong đơn vị lập hồ sơ và giao nộp hồ sơ, tài liệu vào lưu trữ</p> <p>Thu nhận hồ sơ, tài liệu đến hạn nộp vào lưu trữ</p> <p>Chỉnh lý, xác định giá trị tài liệu, xây dựng các công cụ thông kê tra cứu</p> <p>Phục vụ việc khai thác, sử dụng hồ sơ, tài liệu lưu trữ</p> <p>Thực hiện báo cáo, thống kê định kỳ và đột xuất theo quy định</p> <p>Ứng dụng công nghệ tin học vào công tác lưu trữ</p> <p>Lập kế hoạch xây dựng, cải tạo, nâng cấp kho và các trang thiết bị lưu trữ</p> <p>Thực hiện nhiệm vụ khác do Thủ trưởng cơ quan giao</p>	60 8 8 8 8 8 8 4			



**BỘ TƯ PHÁP**  
**TỔNG CỤC THI HÀNH AN DÂN SỰ**



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢNG CHẤM ĐIỂM ĐỐI VỚI LÁI XE**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 827/QĐ-TCTHADS ngày 08 tháng 01 năm 2020 của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức trong hệ thống thi hành án dân sự năm 2020)*

Stt	Nhóm tiêu chí	Điểm tối đa	Cá nhân tự chấm	Cấp có thẩm quyền quyết định mức xếp loại chất lượng chấm	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>Tổng điểm:</b>					
1	<b>Nhóm tiêu chí về chính trị, tư tưởng</b> Viết, nói, làm đúng đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước Chấp hành quy định nơi cư trú	10 4 3			
	Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân	3			
2	<b>Nhóm tiêu chí về đạo đức, lối sống</b> Không tiêu cực, lãng phí, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh	10 4 3 3			
3	<b>Nhóm tiêu chí về tác phong, lề lối làm việc</b> Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc	10 2.5 2.5			

Stt	Nhóm tiêu chí	Điểm tối đa	Cá nhân tự chấm	Cấp có thẩm quyền quyết định mức xếp loại chất lượng chấm	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lễ lói làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ	2.5 2.5			
4	<b>Nhóm tiêu chí về ý thức tổ chức kỷ luật</b> Chấp hành sự phân công của tổ chức Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác Bảo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu	10 4 3			
5	<b>Nhóm tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao</b> Lái xe đưa, đón lãnh đạo, công chức của đơn vị đi công tác bảo đảm an toàn, đúng quy định Vận chuyển người và tài sản trong các vụ việc cơ quan Thị hành án dân sự tổ chức cưỡng chế theo kế hoạch phải điều động, sử dụng phương tiện tham gia mới có thể hoàn thành được nhiệm vụ Sửa chữa, bảo dưỡng, bảo trì xe theo quy định Tham gia các buổi sinh hoạt, họp của đơn vị theo quy định Thực hiện nhiệm vụ khác do thủ trưởng cơ quan giao	60 23 23 6 4 4			

M

**BỘ TƯ PHÁP**  
**TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢNG CHẤM ĐIỂM ĐỐI VỚI BẢO VỆ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 827/QĐ-TCTHADS ngày 08 tháng 04 năm 2020 của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức trong hệ thống thi hành án dân sự năm 2020)

Stt	Nhóm tiêu chí	Điểm tối đa	Cá nhân tự chấm	Cấp có thẩm quyền quyết định mức xếp loại chất lượng chấm	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Tổng điểm:				
1	Nhóm tiêu chí về chính trị, tư tưởng	10			
	Viết, nói, làm đúng đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước	4			
	Chấp hành quy định nơi cư trú	3			
	Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân	3			
2	Nhóm tiêu chí về đạo đức, lối sống	10			
	Không tiêu cực, lãng phí, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống	4			
	Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị	3			
	Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh	3			
3	Nhóm tiêu chí về tác phong, lễ lối làm việc	10			
	Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ	2.5			
	Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc	2.5			

Stt	Nhóm tiêu chí	Điểm tối đa	Cá nhân tự chấm	Cấp có thẩm quyền quyết định mức xếp loại chất lượng chấm	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ	2.5			
	Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lễ lới làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ	2.5			
4	<b>Nhóm tiêu chí về ý thức tổ chức kỷ luật</b>	10			
	Chấp hành sự phân công của tổ chức	4			
	Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác	3			
	Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu	3			
5	<b>Nhóm tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao</b>	60			
	Ngăn chặn những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy bảo vệ cơ quan; kịp thời đề xuất với người đứng đầu cơ quan biện pháp xử lý	12			
	Kiểm soát tốt người ra vào cơ quan	12			
	Thực hiện tốt công tác phòng cháy, chữa cháy, giữ gìn trật tự công cộng	10			
	Thực hiện tốt các quy định về quản lý vũ khí thô sơ, công cụ hỗ trợ, vật liệu nổ, chất dễ cháy, chất độc hại (nếu có)	10			
	Phối hợp tốt với các tổ chức trong cơ quan tuyên truyền, nâng cao ý thức cảnh giác cho mọi người; hướng dẫn các tổ chức quần chúng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự, an toàn trong cơ quan	12			
	Thực hiện nhiệm vụ khác do thủ trưởng cơ quan giao	4			

R

**BỘ TƯ PHÁP  
TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**



**BẢNG CHẤM ĐIỂM ĐỐI VỚI TẬP VỤ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 827/QĐ-TCTHADS ngày 08 tháng 10 năm 2020 của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức trong hệ thống thi hành án dân sự năm 2020)*

Stt	Nhóm tiêu chí	Điểm tối đa	Cá nhân tự chấm	Cấp có thẩm quyền quyết định mức xếp loại chất lượng chấm	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>Tổng điểm:</b>					
1	Nhóm tiêu chí về chính trị, tư tưởng	10			
	Viết, nói, làm đúng đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước	5			
	Chấp hành quy định nơi cư trú	5			
2	Nhóm tiêu chí về đạo đức, lối sống	10			
	Không tiêu cực, lãng phí; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống	4			
	Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị	3			
	Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh	3			
3	Nhóm tiêu chí về tác phong, lễ lối làm việc	10			
	Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ	2.5			
	Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc	2.5			
	Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ	2.5			

Stt	Nhóm tiêu chí	Điểm tối đa	Cá nhân tự chấm	Cấp có thẩm quyền quyết định mức xếp loại chất lượng chấm	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lễ lồi làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ	2.5			
4	<b>Nhóm tiêu chí về ý thức tổ chức kỷ luật</b>	<b>10</b>			
	Chấp hành sự phân công của tổ chức	4			
	Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác	3			
	Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu	3			
5	<b>Nhóm tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao</b>	<b>60</b>			
	Dọn dẹp, quét dọn các phòng làm việc, phòng khách, hội trường, hành lang, sân, vườn, nhà vệ sinh	40			
	Thực hiện nhiệm vụ khác theo sự chỉ đạo, phân công của Thủ trưởng đơn vị	20			

**BỘ TƯ PHÁP**  
**TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ**



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢNG CHẤM ĐIỂM ĐỐI VỚI CÔNG CHỨC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 827/QĐ-TCTHADS ngày 08 tháng 10 năm 2020 của Tổng Cục trưởng Tổng cục Thi hành án dân sự về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức trong hệ thống thi hành án dân sự năm 2020)

Stt	Nhóm tiêu chí	Điểm tối đa	Cá nhân tự chấm	Cấp có thẩm quyền quyết định mức xếp loại chất lượng chấm	Ghi chú
(1)	(2) Tổng điểm:	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>1</b>	<b>Nhóm tiêu chí về chính trị, tư tưởng</b>	<b>10</b>			
	Chấp hành chủ trương, đường lối, quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình	2.5			
	Có quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng; kiên định lập trường; không dao động trước mọi khó khăn, thách thức	2.5			
	Đặt lợi ích của Đảng, quốc gia - dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân	2.5			
	Có ý thức nghiên cứu, học tập, vận dụng chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, nghị quyết, chỉ thị, quyết định và các văn bản của Đảng	2.5			
<b>2</b>	<b>Nhóm tiêu chí về đạo đức, lối sống</b>	<b>10</b>			
	Không tham ô, tham nhũng, tiêu cực; lãng phí, quan liêu, cơ hội, vụ lợi, hách dịch, cửa quyền; không có biểu hiện suy thoái về đạo đức, lối sống, tư diễn biến, tự chuyển hóa	2.5			
	Có lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, trong sáng, giản dị	2.5			
	Có tinh thần đoàn kết, xây dựng cơ quan, tổ chức, đơn vị trong sạch, vững mạnh	2.5			

Stt	Nhóm tiêu chí	Điểm tối đa	Cá nhân tự chấm	Cấp có thẩm quyền quyết định mức xếp loại chất lượng chấm	Ghi chú
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
3	<p>Không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi</p> <p><b>Nhóm tiêu chí về tác phong, lễ lối làm việc</b></p> <p>Có trách nhiệm với công việc; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ</p> <p>Phương pháp làm việc khoa học, dân chủ, đúng nguyên tắc</p> <p>Có tinh thần trách nhiệm và phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ</p> <p>Có thái độ đúng mực và phong cách ứng xử, lễ lối làm việc chuẩn mực, đáp ứng yêu cầu của văn hóa công vụ</p>	2.5 10 2.5 2.5 2.5 2.5			
4	<p><b>Nhóm tiêu chí về ý thức tổ chức kỷ luật</b></p> <p>Chấp hành sự phân công của tổ chức</p> <p>Thực hiện các quy định, quy chế, nội quy của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác</p> <p>Thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định</p> <p>Báo cáo đầy đủ, trung thực, cung cấp thông tin chính xác, khách quan về những nội dung liên quan đến việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị với cấp trên khi được yêu cầu</p>	10 2.5 2.5 2.5			
5	<p><b>Nhóm tiêu chí về kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao</b></p> <p>Thực hiện nhiệm vụ theo quy định, theo kế hoạch đề ra hoặc theo công việc cụ thể được giao hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả (nhiệm vụ với vai trò là chấp hành viên, thẩm tra viên....)</p> <p>Đơn vị được giao quản lý trực tiếp được đánh giá hoàn thành nhiệm vụ, trong đó 70% hoàn thành tốt trở lên</p> <p>Lĩnh vực được giao phụ trách hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ theo kế hoạch</p> <p>Đơn vị được giao phụ trách hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ</p> <p>Thực hiện nhiệm vụ khác do cấp trên phân công</p>	60 20 15 10 10 5			

M